

HANKEKORD

1. Riigihangete planeerimine ja hankeplaani

1.1. Riigihanked viiakse läbi vastavalt Spordikoolituse ja -Teabe Sihtasutuse hankekorrale. Avaliku sektori hankija koostab vastavalt riigihangete seadusele (edaspidi RHS) hankeplaani kui ühes eelarveaastas planeeritavate asjade ja teenuste riigihangete eeldatav kogumaksumus ületab 80 000 eurot või ehitustööde riigihangete eeldatav kogumaksumus ületab 500 000 eurot.

1.2. Hankeplaani koostatakse samaaegselt järgmise majandusaasta eelarve ja tegevuskava koostamisega ning kinnitatakse juhatuselt poolt.

1.3. Hankeplaanis näha ette vähemalt järgmist:

- riigihanke eeldatav nimetus;
- riigihanke eeldatav maksumus;
- riigihanke eeldatav menetluse liik;
- riigihanke orienteeruv läbiviimise aeg;
- riigihanke eest vastutav isik.

1.4. Juhatus kinnitab hankeplaani 30 päeva jooksul pärast nõukogu poolt eelarve kinnitamist.

1.5. Hankeplaani muutmise või täiendamise otsustab juhatus.

1.6. Juhul, kui ilmneb vajadus riigihanke korraldamiseks, mida ei ole hankeplaanis ette nähtud, teeb riigihanke algataja (isik või üksus, kelle eelarves on vahendid hankelepingu täitmiseks või kelle tööplaanist tuleneb riigihanke korraldamise vajadus) vastavasisulise põhjendatud ettepaneku riigihanke korraldamiseks juhatuselt. Kui juhatus aktsepteerib riigihanke korraldamise ettepaneku, määrab ta riigihanke eest vastutava isiku, kes on kohustatud hankemenetluse läbi viima.

1.7. Riigihanke eest vastutava isiku ja hankelepingu täitmise eest vastutava isiku määrab juhatus.

1.8. Riigihangete läbiviimisel lähtutakse Riigihangete seadusest (RHS)

<https://www.riigiteataja.ee/akt/101072017001?leiaKehtiv>

2. Riigihanke eest vastutav isik, hankekomisjon ja otsused hankemenetluses

2.1. Riigihanke eest vastutav isik vastutab riigihanke käigus tehtavate toimingute ja koostatavate dokumentide asjakohasuse ja õiguspärasuse eest. Sõltuvalt hankemenetluse liigist on riigihanke eest vastutav isik kohustatud:

- koostama hankedokumentid;
- koostama hankelepingu projekti;
- avaldama hanketeate riigihangete registris;
- korraldama pakkujate teavitamise ja selgituste andmise;
- korraldama pakkuja või taotleja kvalifikatsiooni kontrollimise;
- korraldama pakkumuste avamise ja hindamise;
- korraldama hankelepingu sõlmimise;
- esitama riigihanke aruande;
- teostama muud seaduses sätestatud riigihanke menetlusega seotud toimingud.

2.2. Riigihanke eest vastutav isik teostab punktis 2.1. nimetatud toimingud ise või juhatuse nõusolekul võib teha osa või kõigi toimingute teostamise ülesandeks teisele isikule, jäädes ise vastutavaks toimingute teostamise korralduse ning kontrollimise eest.

2.3. Juhatus võib riigihanke läbiviimiseks moodustada hankekomisjoni.

2.4. Hankekomisjoni moodustamise korral määrab juhatus hankekomisjoni liikmed ja hankekomisjoni otsuste vastuvõtmise korra. Samuti määrab juhatus hankekomisjoni ülesanded, milleks võivad olla eeskätt:

- hankedokumentide kinnitamine;
- pakkumuste avamine;
- pakkujate kvalifikatsiooni ja kõrvaldamise aluste kontrollimine;
- pakkumuste vastavuse kontrollimine;
- pakkumuste hindamine;
- muude riigihanke menetlusega seotud küsimuste lahendamine.

2.5. Hankekomisjoni koosolekud protokollitakse ning hankekomisjon peab oma otsuseid põhjendama.

2.6. Hankemenetluse otsused (pakkuja või taotleja hankemenetlusest kõrvaldamine; pakkuja või taotleja kvalifitseerimine või kvalifitseerimata jätmine; pakkumuse vastavaks tunnistamine või tagasilükkamine; pakkumuse edukaks tunnistamine jne) teeb juhatus riigihanke eest vastutava isiku või hankekomisjoni ettepanekul. Hankemenetluse otsused peavad olema põhjendatud.

2.7. Juhatus võib volitada punktis 2.6. nimetatud hankemenetluse otsuseid tegema teisi isikuid (näiteks riigihanke eest vastutava isiku).

3. Piirmäärad

3.1. Väikehanke korraldamise kohustus on asjade ostmise ja teenuste tellimise lepingu korral alla 30 000 eurot ning ehitustööde tellimise lepingu korral alla 60 000 eurot (ilma käibemaksuta).

3.2. Lihthanke korraldamise kohustus on asjade ostmise ja teenuste tellimise lepingu korral alates 30 000 eurost ning ehitustööde tellimise lepingu korral alates 60 000 eurost (ilma käibemaksuta).

3.3. Riigihangete seaduses sätestatud hankemenetluste korraldamise kohustus on asjade ostmise ja teenuste tellimise lepingu korral alates 60 000 eurost ning ehitustööde tellimise lepingu korral alates 150 000 eurost (ilma käibemaksuta).

3.4. Rahvusvahelise riigihanke piirmäära kehtestab Euroopa Komisjon perioodiliselt ning piirmäär avaldatakse riigihangete registri kodulehel.

4. Väikehanke hankemenetluse kord

4.1. Väikehange on riigihange, mille hankelepingu eeldatav maksumus ilma käibemaksuta on alla lihthanke piirmäära (asjade ja teenuste puhul alla 30 000 euro, ehitustööde puhul alla 60 000 euro (ilma käibemaksuta).

4.2. Alla lihthanke piirmäära maksva riigihanke puhul kohaldatakse riigihangete seaduse §-s 3 sätestatud üldpõhimõtteid selliselt, et hanke korraldamisel kaasneks sihtasutusele mõistlik halduskoormus ning aja- ja rahakulu.

4.3. Väikehanke läbiviimisel peab järgima järgmisi reegleid:

- tagatakse riigihangete seaduse §-s 3 sätestatud üldpõhimõtetest kinnipidamine, sealhulgas peab riigihanke eesmärgi saavutama mõistliku hinnaga, tagades konkurentsi korral erinevate pakkumuste võrdlemise teel parima võimaliku hinna ja kvaliteedi suhte;
- tagatakse hankimise protsessi dokumenteerimine. Dokumentatsioon peab sisaldama vähemalt pakkumusi ja selgitust, kus on fikseeritud konkreetse pakkumuse valiku põhjendus või põhjendus, miks pakkumusi ei võetud (näiteks teostati hinnavõrdlus muude meetoditega). Riigihanke eest vastutav isik protokollib käesolevas punktis toodud asjaolud ning esitab protokollu juhatajale kinnitamiseks. Juhul, kui väikehanke maksumus on ilma käibemaksuta alla 10 000 euro, loetakse dokumenteerimiskohustus täidetuks ostuarve ja/või hankelepingu esitamisega;
- väikehanke lepingut ei pea kirjalikult sõlmima, välja arvatud autoriõigusega seotud lepingute puhul;
- tagatakse, et lepingute muutmisel ei rikutaks riigihangete seaduses sätestatud korda, sealhulgas ei võetaks sihtasutusele lepingu raames täiendavaid rahalisi kohutusi, mis suurendaksid hankelepingu reaalset maksumust üle väikehanke piirmäära.

5. Lihtsustatud korras tellitavate teenuste hankemenetluse kord

5.1. Lihtsustatud korras hangitavate teenuste hange on riigihange, mille hankelepingu objekti moodustavad rohkem kui 50 protsendi ulatuses CPV määruse VII lisas nimetatud teenused (hotelli- ja restoraniteenused; raudteetransporditeenused; veetransporditeenused; transpordi abi- ja lisateenused; õigusteenused; personali komplekteerimine ja otsing; uurimis- ja turvateenused, v.a. soomusautoteenus; hariduse ja kutsehariduse teenused; tervishoiu- ja sotsiaalteenused; meelelahutus-, kultuuri- ja sporditeenused; muud teenused).

5.2. Lihtsustatud korras hangitavate teenuste hanke läbiviimisel juhindutakse Riigihangete seaduse (RHS) § 171 sätestatust.

- tagatakse riigihangete seaduse §-s 3 sätestatud üldpõhimõtetest kinnipidamine, sealhulgas peab riigihanke eesmärgi saavutama mõistliku hinnaga, tagades konkurentsi korral erinevate pakkumuste võrdlemise teel parima võimaliku hinna ja kvaliteedi suhte;
- kui hankelepingu eeldatav maksumus on võrdne kaitse- ja julgeolekuvaldkonna riigihanke piirmääraga 60 000 eurot või ületab seda, siis teatatakse registri veebilehe kaudu hankelepingu sõlmimise soovist, järgitakse Riigihangete seaduse §-s 176 sätestatud tehnilise kirjelduse koostamise reegleid ja esitatakse pärast hankelepingu sõlmimist sama seaduse §-s 83 sätestatud korras hankelepingu sõlmimise teade.

Allkirjastatud digitaalselt